

主催：古川商工会議所
共催：（公社）大崎法人会 （公財）日本電信電話ユーザ協会宮城支部

企業では即戦力となる人材が求められています。また、いかに良い人材に育成できるかは、早期教育が大切です。本セミナーでは、より良い「社会人」「組織人」になるための基本を、実践を交えて習得していただきますので、ぜひ、対象社員の皆様の受講をお勧め下さい。

【日 時】2026年3月18日(水)・19日(木)の2日間

両日とも9:00～17:00

【場 所】古川商工会議所 2階第5研修室

【定 員】30名（先着順）

【対象者】今春入社の新入社員及び中途採用者等

【内 容】裏面カリキュラムをご覧ください。

【講 師】株式会社コンサルティンググループ(株)代表取締役

経営コンサルタント 庄司 和弘 氏

offer M's オフフルエム

代表 田原 美晴 氏

【受講料】1名5,000円(テキスト・昼食代・税込)

非会員10,000円 ※当日ご持参ください。

【申込締切】3月2日(月)

※申込先 公益社団法人 大崎法人会

(大崎市古川東町5-46 TEL23-5859 Fax22-6395)

新

セ

入

ミ

社

ナ

員

|



《経営者・受講者の皆様へ》

- ・受講者への日時等の連絡はお間違えのないようお願いします。
- ・当所駐車場はご利用いただけませんので、送迎いただくか、公共の交通機関をご利用下さい。
近隣の有料駐車場をご利用の場合は、自己負担となりますのでご了承下さい。
- ・カリキュラムの変更を行う場合がございます。

※ご記入いただいた情報は本研修の各種事務手続き及び当会からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、講師には参加者名簿として配布します。

-----FAXの場合は切り取らずに送信して下さい。-----

FAX 22-6395

※お手数ですがFAX送信後、確認のためご連絡下さい。

(公社)大崎法人会 行

新入社員セミナー受講申込書

年 月 日

事業所名

所在地

業種

担当者名

TEL

FAX

| 受講者氏名(ふりがな) | 年齢 | 性別 | 受講者氏名(ふりがな) | 年齢 | 性別 |
|-------------|----|-----|-------------|----|-----|
| | | 男・女 | | | 男・女 |
| | | 男・女 | | | 男・女 |

新入社員セミナー カリキュラム

| 3月18日（水） | 3月19日（木） |
|---|---|
| <p>9:10～12:00</p> <p>■コミュニケーションを円滑にするマナー</p> <p>お客様に喜んでもらえる対応や好感を伝える手法、言葉の表現を学ぶ。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マナーは愛 ・第一印象 ・身だしなみ ・敬意を伝える言葉づかい <p>■社会人としてのエチケット</p> <p>■ビジネス電話の基本</p> <p>顔が見えない「声」の対応マナーを学ぶ。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対面と電話の違い ・電話の受け方、かけ方 ・不在時の対応 ・伝言メモ <p>13:00～17:00</p> <p>■仕事への取組み意識を考える</p> <p>学生と社会人の違いを学ぶ。</p> <p>■会社とはなにか</p> <p>これから就業することになる会社についてその基本事項を学ぶ。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・採用に対する企業の考え方 ・会社の事業活動の目的 ・利益とは何か(ワ-クツヨブ) ・組織とは何か ・企業理念とは何か ・作業と仕事との違い <p>■講義の振り返り</p> <p>1日の講義を踏まえ、社会人としてどう活かすか。</p> | <p>9:00～17:00</p> <p>■社会人として持つべき能力とスキル</p> <p>組織の一員として働くために必要な知識やスキルを学ぶ。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・優れた人材が持っているスキルとは ・ヒューマンスキルの大切さ <p>■コミュニケーションスキル醸成</p> <p>社会人として持つべきスキルの中でもっとも大切なコミュニケーションスキルを学ぶ。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションとは何か ・人の欲求を理解する ・傾聴力 ・信頼関係の作り方 <p>■ビジネス文書の作り方</p> <p>社内でのコミュニケーション手段として「書く」スキルを学ぶ。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書くことの大切さ ・メモとノートの違い ・メモ演習 ・PREP 法と箇条書き法 <p>■作文</p> <p>社長あてに社会人としての抱負を書く</p> <p>※カリキュラムは変更になる場合がございます。予めご了承ください。</p> |

【講師プロフィール】

ホライズンコンサルティンググループ(株) 代表取締役 経営コンサルタント 庄司 和弘 氏

「企業・人材の『夢と希望の未来』創造パートナーを活動理念とし、中小企業はもちろん、起業家のインキュベーション、農業者の6次産業化、農商工連携、障害者の所得向上のための新商品開発や販路開拓など、様々な問題解決を支援している。また、キャリアカウンセラーとして企業内人材の能力開発支援はもとより、高校生・大学生・一般求職者のキャリア開発、求職のためのセミナー講師として、教育研修に携わる。

ホライズンコンサルティンググループ(株)、ホライズングローバルトレード(株)代表取締役、一般社団法人ひと・企業未来創造リンク代表理事、(社)日本経営士会経営士、キャリアコンサルタント(厚生労働省認定)、食の6次産業化プロデューサーレベル4(内閣府)、財団法人宮城産業振興機構登録専門家、エキスパートバンク登録専門家として活躍。

offer M's オッフルエム 代表 田原 美晴 氏

建設会社勤務中、岩手県代表として第39回電話対応コンクール全国大会へ出場し全国ベスト8。現在は県内外で電話対応コンクール指導、コミュニケーションやビジネスマナー講師として「心の触れ合う接客」をテーマに活動中。

日本電信電話ユーザ協会契約講師、NPO マナー教育サポート協会認定講師、産業カウンセラー、岩手県立大学非常勤講師、電話対応コンクール審査員、電話対応技能検定(愛称:もしもし検定)の講習・検定の実施に携わっている。